

Informatieboekje

LEERLINGEN

2024 - 2025



Buithout College

INHOUD

Voorwoord.....	4
Lestijden	6
Vakanties	7
Algemeen	8
Niet lesgebonden activiteiten.....	12
Contact	13
Lesmateriaal	14
Boeken	15
Bijlagen	16

WE DO MORE

Beste leerling,

Dit is het informatieboekje, bestemd voor de leerlingen van het Buitenhout College. In het boekje lees je alles wat voor jou als leerling belangrijk is. Welke vakken krijg je dit jaar? Wat zijn de lestijden? Wanneer heb je vakantie? Wat doe je als je ziek bent? Wij raden je aan het boekje samen met je ouders goed te lezen.

Natuurlijk zit je op school om te leren en om een mooi diploma te halen. Leerlingen kunnen alleen goed presteren als zij zich prettig voelen. Jezelf prettig voelen heeft te maken met een fijne sfeer in je klas maar ook met een goede en veilige sfeer in de school. Op het Buitenhout College vinden we het belangrijk dat alle leerlingen zichzelf kunnen zijn.

Die goede sfeer en de rust om tot leren te komen ontstaat niet vanzelf. Daar moeten we met elkaar aan werken. Op een grote school als het Buitenhout College lopen veel verschillende mensen rond. Dat geldt voor docenten net zo goed als voor leerlingen. Over hoe we met elkaar omgaan hebben we afspraken gemaakt. Als iedereen zich daar aan houdt wordt het weer een heel plezierig schooljaar waarin alle leerlingen tot leren komen. Daarvoor ben je tenslotte op school.

Naast het gewone leren is er op het Buitenhout College natuurlijk ook ruimte voor andere activiteiten. Deze activiteiten noemen we niet-lesgebonden activiteiten. Het gaat hier om dingen die je op school buiten de les doet. In dit boekje lees je daar meer over.

We wensen je
EEN FANTASTISCHE TIJD
OP HET BUITENHOUT COLLEGE.

Cora Coster
Directeur Buitenhout College



OP HET BUITENHOUT COLLEGE

de afspraken

Een goed schoolklimaat en een prettige werksfeer zijn belangrijk bij ons op school. Om die reden zijn de volgende afspraken gemaakt:

Wees aardig voor elkaar

Door je gedrag, je houding en je taalgebruik. We zeggen sorry als dat nodig is.
Spullen van een ander? Daar gaan wij zorgvuldig mee om.
Een compliment geven vinden wij heel normaal.

Zorg voor een goede werksfeer

We luisteren naar elkaar. We lopen rustig door het gebouw.
We helpen elkaar.

Houd je aan afspraken

We zijn op tijd in de les. Huiswerk maken hoort erbij.
Je hebt de juiste spullen bij je voor de les.

Denk aan je omgeving

Je gaat netjes om met de spullen. Als je iets gebruikt hebt, zet je dat terug.
We ruimen onze rommel op.

LESTIJDEN

Voor het lesrooster gebruiken we de website Zermelo (<https://mlfbhc.zportal.nl/>) of de Zermelo app. Daarop staat wanneer je les hebt, waar je les hebt en van wie je les hebt. Je rooster en roosterwijzigingen kun je altijd lezen op internet of in de app. Wijzigingen staan voor 08.00 uur in Zermelo. De mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar het lesrooster.

Lesrooster		30 minuten lesrooster (bij studiemiddagen voor docenten)	
les 1	08.30 – 09.20 uur	les 1	08.30 – 09.00 uur
les 2	09.20 – 10.10 uur	les 2	09.00 – 09.30 uur
les 3	10.10 – 11.00 uur	les 3	09.30 – 10.00 uur
pauze	11.00 – 11.20 uur	pauze	10.00 – 10.20 uur
les 4	11.20 – 12.10 uur	les 4	10.20 – 10.50 uur
les 5	12.10 – 13.00 uur	les 5	10.50 – 11.20 uur
pauze	13.00 – 13.30 uur	pauze	11.20 – 11.50 uur
les 6	13.30 – 14.20 uur	les 6	11.50 – 12.20 uur
les 7	14.20 – 15.10 uur	les 7	12.20 – 12.50 uur
les 8	15.10 – 16.00 uur	les 8	12.50 – 13.20 uur
les 9	16.00 – 16.50 uur	les 9	Vervalt

Wat gebeurt er als een docent ziek is?

Als er lessen uitvallen door afwezigheid van een docent dan probeert de school het ongemak zo klein mogelijk te houden door:

- de uren zo te verschuiven dat er geen tussenuren zijn of
- de leerlingen krijgen les van een onderwijsassistent

Als verschuiven of een onderwijsassistent niet lukt, kan het voorkomen dat je een tussenuur hebt. Je kunt dan de mediatheek of de aula huiswerk maken en/of leren. Voor de mediatheek heb je je schoolpas nodig. Het is daarom belangrijk dat je deze altijd bij je hebt.

Kijk regelmatig op Zermelo om te zien of er een roosterwijziging is.

Vakanties	
Herfstvakantie	28 oktober 2024 t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025 t/m 21 februari 2025
Tweede paasdag	21 april 2025 (valt in meivakantie)
Meivakantie	21 april 2025 t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 en 30 mei 2025
Tweede pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli 2025 t/m zondag 24 augustus 2025

ALGEMEEN

Schoolpas/Mediatheekpas

Op het Buitenhout College wordt gebruik gemaakt van een schoolpas. De schoolpas is voorzien van je pasfoto, naam, school e-mailadres en schooljaar. Deze schoolpas wordt automatisch aangemaakt en zal medio september aan jou worden uitgereikt.

De schoolpas neem je elke dag mee naar school. Deze pas wordt gebruikt voor:

- registreren van te laat komen
- gebruik maken van de mediatheek en voor het lenen van mediatheekmaterialen
- het bezoeken van door ons georganiseerde schoolfeesten
- kopiëren en printen
- het lenen van een laptop

De schoolpas is gratis en blijft daarom eigendom van het Buitenhout College.

De schoolpas mag niet beschreven, beplakt of veranderd worden. De schoolpas is geldig tot het einde van het schooljaar. Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt er een nieuwe pas uitgereikt. Bij tussentijds verlaten van de school of na het examen dient de schoolpas te worden ingeleverd. Bij verlies van de schoolpas kan een nieuwe pas worden aangevraagd tegen betaling van een bedrag van 10 euro.

Openbare bibliotheek

In de 1ste klas krijgen de leerlingen een bibliotheekpas van De Nieuwe Bibliotheek in Almere. Wanneer een leerling zelf al een pas van De Nieuwe Bibliotheek heeft wordt deze omgezet. Leerlingen kunnen met deze pas gratis materiaal lenen bij de bibliotheek.

Somtoday (SOM)

Op het Buitenhout College maken we gebruik van SOM. Dit wordt ook wel een elektronische leeromgeving genoemd. In SOM kun je onder andere zien wat voor huiswerk je hebt en welke cijfers je voor je toetsen hebt behaald. Ook kan de docent lesmateriaal voor je beschikbaar stellen. Ook ouders hebben toegang tot SOM via een eigen account.

Zermelo (rooster)

Op het Buitenhout College maken we gebruik van Zermelo. Dit is het rooster programma waarin je jouw eigen rooster en roosterwijzigingen kunt bekijken. Voor Zermelo is ook een app te downloaden. Wij raden je aan deze app te downloaden zodat je altijd op de hoogte bent van de laatste wijzigingen en niet voor verrassingen komt te staan.

Als je ziek bent

Als je ziek bent, hoort de school dat zo snel mogelijk te weten. Je ouders/verzorgers dienen tussen 08.00 en 09.00 uur contact op te nemen met het Buitenhout College (036 5491600). Er is een aparte toetscode voor het melden van de absenties bij de verzuimcoördinator waar je ouders/verzorgers je ziek kunnen melden. M.a.w. het ziekmelden en/of afwezig melden kan enkel telefonisch bij de verzuimcoördinator en moet worden doorgegeven door je ouders

/verzorgers. In de absentenregistratie wordt dan vermeld dat je geoorloofd afwezig bent. Wanneer je weer op school komt, lever je “een groene kaart” in bij de verzuimcoördinator op de A200. Op deze kaart vullen je ouders in waarom je afwezig was en geven ze ook aan hoe lang je afwezig bent geweest. In de absentenregistratie komt dan te staan dat je geoorloofd absent was.

De groene kaart vullen je ouders ook in als je bijvoorbeeld naar de tandarts of dokter moet. De kaart, ingevuld en ondertekend door je ouder/verzorgers, lever je ook in bij de verzuimcoördinator op de A200. Alleen wanneer je de groene kaart hebt ingeleverd word je als geoorloofd afwezig geregistreerd.

Als je ongeoorloofd absent bent

Wanneer je afwezig bent zonder melding vooraf, stuurt de school een sms naar ouders/verzorgers. Na ontvangst van de sms, nemen ouders/verzorgers contact op met school via 036-5491600, en kan de absentie worden afgehandeld. Je ouders/verzorgers behoren nog wel een groene kaart in te vullen en in te leveren.

Bij geen contact met ouders/verzorgers wordt dezelfde dag een e-mail gestuurd. Je ouders moeten binnen drie dagen na ontvangst van de e-mail telefonisch contact opnemen met de absentenadministratie.

Als er geen contact is geweest met je ouders/verzorgers, wordt de absentie als ongeoorloofd afwezig genoteerd. Bij meer dan tien uur in een periode van 8 weken ongeoorloofde absentie, te laat komen geldt ook als 1 uur absentie, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. De afdeling leerplicht neemt contact met je ouders/verzorgers op. Uren die je ongeoorloofd afwezig bent geweest moet je inhalen. Dit is altijd buiten de lestijden om.

Wat als je te laat komt?

- je meldt je direct bij de receptie;
- daar wordt je schoolpas gescand en wordt de melding direct in het systeem gezet;
- je ontvangt een briefje met de tijd van de te laat melding zodat je kunt worden toegelaten in het lokaal;
- zonder briefje heb je geen toegang tot de les;
- jij en je ouders ontvangen ook een sms van de te laat melding;
- je meldt je de volgende dag om 08.00 uur bij de receptie. Hiervoor heb je de schoolpas ook nodig;
- bij correct melden is het verzuim afgehandeld.
- heb je je niet binnen 2 dagen om 8 uur gemeld, dan meld je je om 08.00 uur bij de leeringcoördinator van jouw team. Doe je dit niet dan neemt de mentor contact op met je ouders/verzorgers. Er wordt dan afgesproken dat je een uur moet nablijven. Bij veelvuldig te laat komen zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht en zal er een passende sanctie volgen.

Uitsturen

Mocht je ooit uit de les gestuurd worden, dan krijg je een uitstuurbrief van de vakdocent. Je vult de uitstuurbrief in met de reden van verwijdering. De docent kan je op dat moment bij een andere docent of op een rustige plek op de gang zetten met een opdracht of huiswerk. Aan het einde van het lesuur volgt een verplicht herstelgesprek óf wordt er door de docent een afspraak gemaakt voor een ander moment die dag. Na het gesprek vult de docent de uitstuurbrief verder in. Als je er wordt uitgestuurd worden je ouders/verzorgers hiervan dezelfde dag door de betreffende docent op de hoogte gebracht. Daarnaast brengt de docent de mentor en de leerlingcoördinator op de hoogte. Afhankelijk van de ernst en het aantal uitstuurbrieven kan de teamleider een aanvullende sanctie opleggen, waaronder een schorsing. Bij een schorsing vindt altijd contact met je ouders/verzorgers plaats. Ook de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie zal worden ingelicht.

Wat als je door omstandigheden buiten de vakanties verlof wilt aanvragen?

In een aantal situaties mag de schooldirectie goedkeuren dat een leerling één of meerdere dagen geen onderwijs volgt. Dit wordt 'verlof buiten de schoolvakanties' genoemd. Het aanvraagformulier kun je ophalen bij de receptie of downloaden van de website. Zorg ervoor dat het formulier minimaal 10 werkdagen voor de aangevraagde verlofdatum op school is ingeleverd. Soms is er sprake van een situatie waarbij vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen wordt gevraagd. Dit moeten je ouders dan schriftelijk aanvragen bij de Gemeente Almere (Bureau Stedelijk Onderwijs/leerplichtzaken, Postbus 200, 1300 AE Almere).

Mobiele telefoon, smartwatches, opnameapparatuur

Je telefoon is thuis of in de kluis en je hebt geen oortjes in. In de aula mag je je telefoon gebruiken, maar gebruik je telefoon op een manier dat anderen er geen last van hebben. Het is in geen enkel geval toegestaan om op school en op het schoolplein film- en geluidopnames en/of foto's te maken zonder akkoord. Wanneer je je telefoon in de klas toch gebruikt wordt deze ingenomen door de docent en krijg je deze aan het eind van de dag terug. Eventuele geluid- en filmopnames moeten verwijderd worden. Smartwatches en telefoons zijn niet toegestaan bij examenonderdelen en toetsen.

Het gebruik van de fietsenstalling

Op school moet je je prettig en veilig voelen. Je moet met een gerust hart je fiets kunnen achterlaten. Het is belangrijk dat je je fiets goed op slot in de stalling zet. Als er toch iets met je fiets is gebeurd, of je ziet iets dat niet goed is, meld je dat onmiddellijk bij de conciërges. Je blijft zelf verantwoordelijk. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of verlies van spullen.

Het meenemen van je spullen

Voor de meeste vakken heb je boeken en schriften of een map nodig. Het is belangrijk dat je die ook meeneemt. Als je je boeken vergeet, kun je de les niet goed volgen. Wanneer je je spullen regelmatig vergeet, neemt de mentor contact op met je ouders.

Gymkleding

Voor het vak Lichamelijke Opvoeding heb je uiteraard sportkleding nodig:

- korte – of lange sportbroek en een t-shirt;
- zandschoenen die zijn voorzien van een goede spekszool of de tekst 'non-marking' zijn verplicht. Er mag niet op sokken of blote voeten worden gegymd.

Neem altijd je sportkleding mee. Het kan namelijk voorkomen dat als je niet zo lekker of enigszins geblesseerd bent, je toch nog deel kan nemen aan enkele activiteiten. Je wordt, als je geblesseerd bent, wel geacht te assisteren of je maakt een vervangende opdracht tijdens de les. Mocht je echt niet mee kunnen doen, neem dan altijd een briefje mee van je ouders/verzorgers en lever deze in bij je gymdocent.

Douchen is niet verplicht, maar wel mogelijk. Wij adviseren leerlingen die in het dagelijks leven een hoofddoekje dragen, om een sporthoofddoekje te dragen i.v.m. de veiligheid.

Waardevolle spullen kun je het beste thuis laten of voor de les in je eigen kluisje doen.

Kleding

In de school heb je geen pet of capuchon op. In de klas draag je geen jas.

Bij sommige praktijklessen draag je verplicht veiligheidsschoenen en/of bedrijfskleding.

Dit zal de vakdocent met je bespreken.

Eten en drinken

Het is alleen toegestaan om in de aula van de school te eten of te drinken.

Gevonden voorwerpen

Op school raken leerlingen nogal wat kwijt. Ben je zelf wat kwijt of vind je iets, ga dan naar de conciërges.

Kluisjes

Voor alle leerlingen is er een kluisje gereserveerd. Zie de bijlage voor meer informatie.

ACTIVITEITEN

niet lesgebonden

Naschoolse activiteiten

Dit zijn diverse activiteiten op gebied van sport, cultuur, muziek en creatieve workshops die worden verzorgd door docenten, begeleiders van buitenaf en soms door leerlingen. De activiteiten vinden bijna altijd plaats op het Buitenhout College, maar enkele activiteiten worden op locatie aangeboden (bv Jumping Jack). De activiteiten starten 's middags na afloop van de lessen en stoppen om 17.00 uur. Het aanbod van de activiteiten wordt maandelijks bekend gemaakt via verschillende media op school.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een orgaan binnen de school dat opkomt voor de belangen van de leerlingen van het Buitenhout College. Alle leerjaren worden vertegenwoordigd. De leerlingenraad communiceert met de schoolleiding.

Het leerlingenstatuut en de klachtenregeling

Het leerlingenstatuut geeft de rechten en plichten van de leerlingen weer, bijvoorbeeld over vrijheid van meningsuiting, over toelating en bevordering, de kosten van het onderwijs, huiswerk, toetsing en beoordeling, lesuitval en de gedragscode. Het leerlingenstatuut en de klachtenregeling vind je op de website van het Buitenhout College. (www.buitenhoutcollege.nl).

Schoolfeesten

In de aula van het Buitenhout College vinden gedurende het schooljaar een aantal feesten plaats met een DJ of een band. Voor de schoolfeesten koop je een kaartje bij de receptie, met dit kaartje en je schoolpas heb je toegang tot het schoolfeest.

CONTACT

Als je ouders/verzorgers je mentor of een andere docent willen spreken, kan dit telefonisch of per mail. Telefoonnummer: 036-5491600 e-mailadres: informatie@bhc.asg.nl. Er wordt dan zo spoedig mogelijk contact opgenomen. Voor urgente leerlingzaken kunnen je ouders/verzorger contact opnemen met de school en vragen naar de leerlingcoördinatoren

Team A: Ike Husmans
i.husmans@asg.nl

Team B: Raisa A-Tjak
r.atjak@asg.nl

Team C: Hafsa Acherrat
h.acherrat@asg.nl

Decanaat

Ook op deze school maak je keuzes. Eerst in de tweede klas. Daar kies je een vervolgopleiding voor leerjaar 3 en 4. In de vierde klas kies je een opleiding voor na deze school. Hier komt veel bij kijken. Daarom krijg je hulp van je mentor en van de decanen. Loopbaanoriëntatie (lob) loopt door de lessen als een doorlopende leerlijn. Onze decanen, mevrouw Kirsten en mevrouw Alkema, ondersteunen je bij het maken van de juiste loopbaan keuzes.

Het mentoraat

Als je een vraag of probleem hebt, kun je altijd bij je mentor terecht. Mentoren voeren gesprekken met de hele klas of met individuele leerlingen.

Een mentor let goed op je cijfers. Als je studie niet goed vordert kan de mentor aangeven dat er extra hulp moet komen. Als je een probleem hebt kun je dat met je mentor bespreken. Verder organiseren mentoren leuke dingen zoals een klassenuitje.

Tijdens de mentoruren wordt aandacht besteed aan studievaardigheden, huiswerkbegeleiding, hoe je omgaat met elkaar en ook aan loopbaanoriëntatie (lob) en begeleiding. Mentoren onderhouden de contacten met je ouders/verzorgers.

LESMATERIAAL

Wat heb je nodig?

- Een goede schooltas.
- Schoolagenda.
- Pennen (blauw en zwart).
- Potlood (HB) en puntenslijper.
- Zwarte fineliner.
- Viltstiften.
- Etui.
- Passer, geodriehoek en liniaal (30 cm lang).
- Metalen schaar met een scherpe punt (links- of rechtshandig).
- Plakband en lijm.
- Voor ieder vak een schrift. Voor wiskunde ook een ruitjesschrift (grote ruitjes: 1cm).
- Kladblok.
- Kaftpapier.
- Woordenboek staat op de boekenlijst

Voor beeldende vorming heb je nog extra nodig:

- Een aparte etui, met daarin:
 - 1 potlood 2B; 1 potlood HB en 1 potlood 2H
 - Vlaggom
 - Puntenslijper
- Doos met 12 kleurpotloden

Laptop

School biedt de mogelijkheid om via the Rent Company een laptop te kopen of te huren. Deelname is vrijwillig. Ga naar rentcompany.nl/bestellen en vul de inlogcode in: XM5T4YS Ook bestaat de mogelijkheid om een eigen laptop mee te nemen, deze moet echter wel aan bepaalde eisen voldoen. Voor leerlingen zonder eigen laptop beschikt de school over laptopkarren die in de lessen ingezet worden.

Let op: Rekenmachines worden via school besteld (kosten zijn €15,-). Schaf deze dus niet zelf aan. Namens alle teams van het Buitenhout College wensen wij iedereen een goed schooljaar toe!

Team A

Ilonka Vos | BBL/KBL

Team B

Omar Al-Lahibi | BBL/KBL

Team C

Monique Lugthart | MAVO

BOEKEN

Boeken bestellen bij Van Dijk.nl

Jouw leermiddelen op tijd in huis

Een goede start van het nieuwe schooljaar begint met het tijdig in huis hebben van jouw leermiddelen. Ga vóór de zomervakantie naar VanDijk.nl en plaats jouw bestelling. Zij zorgen er dan voor dat jouw bestelling bij je thuis geleverd wordt.

Zo werkt het

Bestellen is niet lastig bij VanDijk. Zie bijlage of bekijk de video op onze website (www.buithoutcollege.nl), dan kan het eigenlijk niet misgaan.

Wanneer je (regelmatig) niet over de noodzakelijke boeken/lesmaterialen voor een les beschikt, kan je de toegang tot de les geweigerd worden. De les moet later worden ingehaald in je eigen tijd.

BIJLAGE 1

Aan de ouders(s) / verzorger(s) van *Leerlingen van leerjaar 1*

Onderwerp Schoolpas en kluisjes

Geachte ouder/verzorger,

Op het Buitenhout College wordt gebruik gemaakt van een schoolpas. De schoolpas is verplicht. Deze moet de leerling altijd bij zich hebben en tonen als daarom wordt gevraagd. De schoolpas wordt automatisch aangemaakt en zal in september/oktober aan uw zoon/ dochter worden uitgereikt.

Bij verlies van de schoolpas kan bij de mediatheek van het Buitenhout College een duplicaat worden aangevraagd tegen betaling van €10,-.

Voor de leerlingen van het Buitenhout College zijn kluisjes verplicht. Hiervoor worden géén kosten in rekening gebracht. Wij vragen echter wel een borg van €20,- die wordt teruggegeven wanneer de leerling het Buitenhout College verlaat.

Om gebruik te maken van een kluisje moet uw zoon/dochter het aanvraagformulier "kluisje" volledig ingevuld en ondertekend samen met €20,- per pin of contact (graag gepast betalen) inleveren bij de receptie van het Buitenhout College. Een kluisje wordt beschikbaar gesteld in de 1e week na de zomervakantie.

Met vriendelijke groet,
Alfons Meijer
Hoofd Interne Dienst
Buitenhout College

Bijlage(n):
Aanvraagformulier kluisje
Huurvoorwaarden





Aanvraag formulier Kluisje

Schooljaar: 2024/2025

Voornaam:

Achternaam:

Leerlingnummer:

Klas:

Bedrag: € 20,- (borg)



Huurvoorwaarden

Kluisjes

1. De kluisjes zijn en blijven eigendom van de school.
2. De borg bedraagt een door de schoolleiding vast te stellen bedrag (€20,-).
3. De borg van het kluisje verloopt via het Buitenhout College en geldt zolang de leerling staat ingeschreven op het Buitenhout College.
4. De leerling krijgt een kluisje (verplicht) toegewezen via de receptie van het Buitenhout College middels een aanvraagformulier. De borg hiervoor dient direct contact of per pin te worden voldaan.
5. De leerling is en blijft verantwoordelijk voor de inhoud van de kluis die aan hem/haar is toegewezen.
6. In de kluisjes mogen alleen worden opgeborgen: helmen, handschoenen, kleding en zaken die betrekking hebben op onderwijsdoeleinden.
7. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak uit/in kluisjes.
8. De schoolleiding behoudt zich het recht voor de kluisjes op elk gewenst moment te controleren, al dan niet in het bijzijn van de gebruiker.
9. Aan het begin van de zomervakantie dienen alle kluisjes leeg te zijn in verband met het schoonmaken van de kluisjes. Alle achtergebleven spullen worden vernietigd.
Denk hierom!
10. Het aanvragen van een nieuwe pas kan alleen bij de receptie van het Buitenhout College. De kosten bedragen € 10,-.

BIJLAGE 2

Leermiddelen en schoolboeken Van dijk



WhatsApp ons!



Bestel alles vóór de zomervakantie op vandijk.nl

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Het aftellen naar de zomervakantie is begonnen, een heerlijke tijd voor uw kind. Bestel alle leermiddelen voor het nieuwe schooljaar **uiterlijk in de eerste week van de zomervakantie op leerlingen.vandijk.nl**

Ga naar leerlingen.vandijk.nl en selecteer de plaats van de school, selecteer de juiste school en het juiste leerjaar/afdeling van uw kind. U ziet nu welke leermiddelen de school voor uw kind heeft voorgeschreven. Rond de bestelling af en bestel indien wenselijk nog extra leermiddelen bij. Deze worden direct mee verpakt en dat bespaart u verzendkosten.

U ontvangt daarna van ons een orderbevestiging. Zodra de bestelling ons magazijn verlaat ontvangt u van ons hierover een e-mail.

PostNL app

Download nu alvast de PostNL app en volg daarmee straks eenvoudig uw bestelling. In de PostNL app kunt u ook aangeven wanneer en waar u het pakket wilt ontvangen of ophalen. Heel handig voor als u op vakantie bent.

Digitaal lesmateriaal

Het digitale lesmateriaal voor uw kind zetten we vóór de start van het nieuwe schooljaar klaar in de ELO (Elektronische Leeromgeving) van de school. U en uw kind ontvangen hierover dan een aparte e-mail met meer informatie.

Contact

Heeft u vragen? Log in op [Mijn VanDijk](#) hier heeft u toegang tot uw account- en bestelgegevens. Gebruik hiervoor het e-mailadres waarop u onze orderbevestiging ontvangt. Kijk ook bij de [Meest gestelde vragen](#) op onze website. Heeft u niet kunnen vinden wat u zoekt, neem dan gerust contact met ons op. We helpen u graag.

We wensen u alvast een fijne zomervakantie!

Met vriendelijke groet,
Team VanDijk

Vragen? Ga naar
leerlingen.vandijk.nl

BIJLAGE 3

Informatie over schoolboeken en schoolkostenfonds voor schooljaar 2024-2025

Middels deze brief willen wij u informeren over zaken die verband houden met het bestellen van schoolboeken en met uw bijdrage aan het schoolkostenfonds.

Schoolboeken

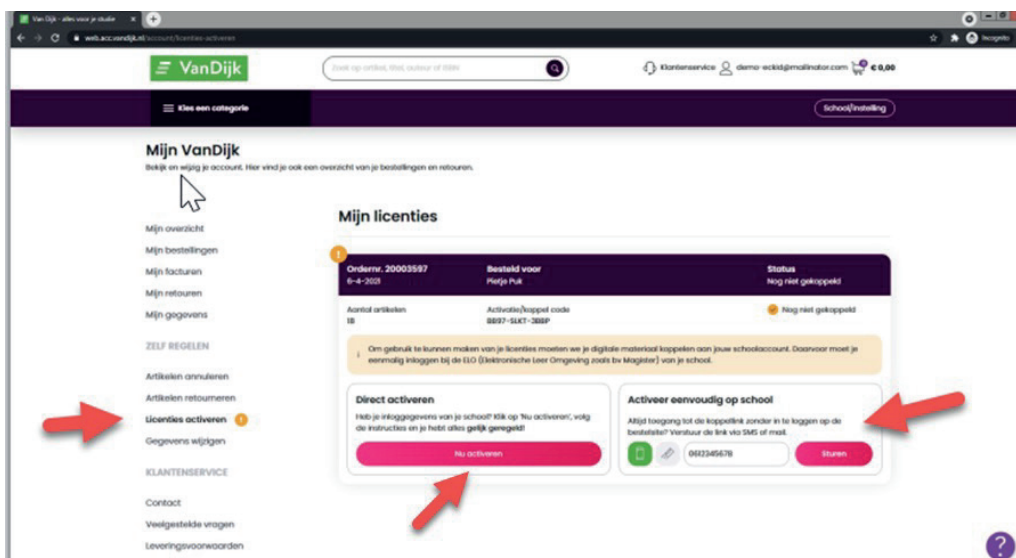
VanDijk is de boekenleverancier van het Buitenhout College. De boeken worden gratis bij u thuis geleverd. Het Buitenhout College vraagt geen borg voor de schoolboeken die de ouders betrekken via van Dijk. Vanaf maandag 15 juli 2024 kunt u de boeken bestellen.

Wij adviseren om de boeken op de achternaam van uw kind te bestellen, dit om problemen met de digitale leermiddelen te voorkomen. Instructiefilmpje bestellen boeken: <https://www.buitenhoutcollege.nl/praktische-info/schoolboeken>

Let op; de leerlingen ontvangen op hun schoolaccount automatisch een e-mail vanuit SOM-ELO zodra het account geactiveerd is, hier hoeft niets mee gedaan te worden.

Activeren digitaal lesmateriaal zonder schoolaccount:

Heeft uw kind nog geen BHC schoolaccount dan kunt uw kind dit alsnog in de introductieweek koppelen. Als het schoolaccount is geactiveerd tijdens het introductieprogramma kan de koppelprocedure afgerond worden.



Schoolkostenfonds

Uw bijdrage aan het schoolkostenfonds besteden wij aan zaken die niet door de overheid bekostigd worden, maar voor het goede verloop van het onderwijs van belang zijn.

De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk om een extra aanbod van activiteiten vanuit school te kunnen blijven bieden. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De financiële bijdrage biedt de school de mogelijkheid onderstaande activiteiten te realiseren:

Het schoolkostenfonds leerjaar 1 en 2	
Introductiedagen, culturele activiteiten, sportactiviteiten en projecten.	€ 65,00
Ouderraadbijdrage (initiatieven t.b.v. ouders en leerlingen)	€ 5,00
Het schoolkostenfonds leerjaar 3 en 4	
Introductiedagen, culturele activiteiten, sportactiviteiten en projecten en examenjaarboek.	€ 65,00
Ouderraadbijdrage (initiatieven t.b.v. ouders en leerlingen)	€ 5,00

De hoogte van uw bijdrage aan het Schoolkostenfonds is in overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapraad vastgesteld en wordt jaarlijks geëvalueerd. Inning van de bijdragen van het schoolkostenfonds loopt via de website van VanDijk. Bij het bestellen van de boeken geeft u aan of u akkoord gaat met de betaling van het schoolkostenfonds en de inning daarvan. Verzoeken tot vermindering en/of kwijtschelding worden door de schoolleiding op individuele basis behandeld. Een dergelijk verzoek dient schriftelijk aan de schoolleiding te worden gezonden, met opgave van redenen en voorzien van onderliggende stukken. Verzoeken tot vermindering en/of kwijtschelding worden door de schoolleiding op individuele basis behandeld. Een dergelijk verzoek dient schriftelijk aan de schoolleiding te worden gezonden, met opgave van redenen en voorzien van onderliggende stukken.

Overige kosten voor zover van toepassing voor uw kind

Naast de bijdrage aan het schoolkostenfonds kunnen nog de onderstaande bedragen door de school aan de ouders in rekening worden gebracht. Met uitzondering van de rekenmachine zijn alle bedragen alleen van toepassing als uw kind vrijwillig aan deze activiteiten deelneemt.

- Kosten voor de (verplichte) rekenmachine (€15,00);
- Opwaarderen van het printtegoed
- Toegangskartjes schoolfeesten;
- Vergoeding voor huiswerkbegeleiding;
- Kosten voor werkweken (leerjaar 4);
- Kosten voor vakexcursies;
- Een team- of klassenuitje.

Uiteraard draagt de ouder de kosten voor de, niet door de school verstrekte, overige leermiddelen, zoals agenda, woordenboeken, schriften, mappen, pennen en potloden, gymkleden etc.

Wij gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Werken in de mediatheek, iets voor u?

Buitenhout College zoekt vrijwilligers

Uw dochter of zoon begint volgend schooljaar op het Buitenhout College en zal daar zeker gebruik gaan maken van de mediatheek. De mediatheek is de plaats waar leerlingen onder begeleiding informatie verzamelen, boeken lenen en werkstukken kunnen uitwerken. De mediatheek is centraal gelegen en heeft een uitgebreide collectie boeken, luisterboeken, tijdschriften en dvd's, 100 computerwerkplekken en 60 zitplaatsen.

Het mediatheekteam bestaat uit een mediathecaris en twee assistenten. Daarnaast zit er een junior ict-helptdeskmedewerker in de mediatheek. Maar er is meer werk. Daarom worden zij bijgestaan door een groep vrijwilligers. De mediatheek zoekt regelmatig ouders om deze groep aan te vullen.

Werkzaamheden van de vrijwilligers zijn:

- U bent het eerste aanspreekpunt van de leerlingen
- Het uitlenen en innemen van boeken en laptops
- Het terugzetten van boeken in de kast en het op orde houden van de ruimte
- Het registreren van het computergebruik
- Het uitleenklaar maken van nieuwe boeken

Wij bieden:

- Een plezierige werksfeer
- Een mogelijkheid om de school van binnenuit te ervaren
- Een inwerkperiode waarbij u leert om te gaan met de computerprogramma's waarmee de mediatheek werkt
- Een vergoeding

Wij verwachten:

- Een leerlinggerichte houding
- Een flexibele instelling
- Enige ervaring met de computer
- Beschikbaarheid van een vast dagdeel per week van ongeveer 3¼ – 4 uur

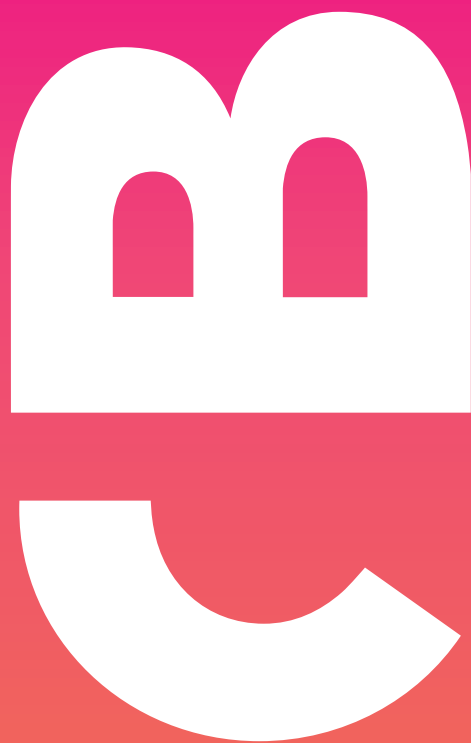
Heeft u interesse?

U kunt kennismaken met de mediatheek door een keer te komen kijken. Na een kort gesprek draait u onder begeleiding een uurtje mee. Zo ontdekt u snel genoeg of het werk bij u past. En wij ontdekken of u bij het mediatheekteam past.

Voor vragen of om een afspraak te maken om eens mee te draaien kunt u bellen met

Miranda van Roosmalen (hoofd mediatheek): 036 – 5491669.

Of stuur een e-mail naar mediatheek@bhc.asg.nl



Disclaimer: De informatie in deze publicatie is met grote zorg samengesteld. We behouden het recht deze informatie te herroepen.